STUDILMU
Powered by BusinessGrowth

SERTIFIKAT KOMPETENSI LULUSAN

Diberikan atas keberhasilan mengikuti dan lulus dari pelatihan

Meningkatkan Kemampuan Pengelolaan Waktu Sesuai Tuntutan Pekerjaan bagi Tenaga Perkantoran Umum

ABISENA AHMADI SURYO

TANGGAL PENYELESAIAN	NILAI TES AKHIR
September 16, 2021	**90**

Kompetensi:

1. Mengidentifikasi Kedisiplinan
2. Menemukenali Kebiasaan Mengelola Waktu
3. Menerapkan Disiplin Membuat Jadwal
4. Melakukan Refleksi Pengelolaan Waktu

Berny Gomulya
STUDiLMU CEO

Diverifikasi oleh:
kartu prakerja